ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
22 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«УЧЁТ И АУДИТ»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Профиль: «Экономика»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль: «Управление интеллектуальной собственностью»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

Москва – РГАИС – 2025

Разработчик: к.э.н., доцент, доцент кафедры «Цифровой экономики и предпринимательства» Чибисова Е.И. // Учет и аудит. Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Цифровой экономики и предпринимательства».

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Учёт и аудит» направлено на формирование у обучающихся концептуальных представлений о способах формирования бухгалтерской и финансовой информации для отражения её в отчётности и последующего анализа с целью принятия обоснованных управленческих решений.

Цель освоения дисциплины «Учёт и аудит» - формирование у обучающихся комплексного представления об основных концепциях, методологии, методах, инструментах и алгоритмах учёта, анализа фактов хозяйственной жизни предприятия, финансового управления и налогового права.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

– сформировать у обучающихся комплекс знаний о специфике, методах, механизмах бухгалтерского учёта, управленческого учёта и аудита, налогового права;

– обеспечить наличие у обучающихся умений отражения ситуаций, возникающих в практической деятельности предприятия и поиска наиболее оптимальных управленческих решений;

– сформировать у обучающихся навыки использования методических приёмов и способов в области учёта и аудита для хозяйственной жизни предприятия.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина изучается по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» в обязательной части учебного плана, дисциплина реализуется на 2, 3 и 4 годах обучения (4,5 семестры - очная форма обучения, 6,7 семестры - очно-заочная форма обучения).

Место дисциплины «Учёт и аудит» определено высокой актуальностью подготовки специалистов в области комплексного анализа финансовой информации и принятия на этой основе грамотных управленческих решений.

По этой причине дисциплина занимает важное место в области профессиональной подготовки.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	5	5	-
Общая трудоемкость в часах	180	180	-
Аудиторные занятия	120	102	-
Лекции	60	50	-
Практические занятия (семинары)	60	52	-
Самостоятельная работа	33	51	-
Контроль	27	27	-
Форма контроля	Зачет/Экзамен	Зачет/Экзамен	-

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение компетенций по темам занятий

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)																	
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК - 11
Раздел 1. Учет.																		
Предмет и метод бухгалтерского учёта. Отражение хозяйственных фактов.	+	+	+	+	+	+					+	+	+					
Счета и двойная запись. Баланс. Принципы учета хозяйственных процессов							+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
Регистры и формы организации бухгалтерского учета										+	+	+			+	+	+	
Бухгалтерская (финансовая) отчётность											+	+	+					
Сущность управленческого учёта							+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
Понятие «затрат» и их классификация										+	+	+			+	+	+	
Характеристика систем калькулирования полной и сокращённой себестоимости продукции, работ, услуг	+	+	+	+	+	+					+	+	+					
Нормативная система учёта затрат								+	+	+			+	+	+			
Бюджетирование в системе управленческого учёта									+	+	+				+	+	+	
Учёт затрат по местам возникновения и центрам ответственности													+	+	+	+	+	+
Раздел 2. Аудит.																		
Аудит как вид финансового	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

контроля.																		
Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Виды аудита и аудиторских услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Стандарты аудиторской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Технология и методика аудиторской проверки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Аудиторское заключение, его виды и порядок подготовки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

РАЗДЕЛ 1. УЧЁТ

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Отражение хозяйственных фактов.

Общая характеристика бухгалтерского (финансового) учёта.

Предмет и метод бухгалтерского учёта.

Контрольные вопросы:

1. Отражение хозяйственных фактов.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учёта в Российской Федерации.

Тема 2. Счета и двойная запись. Баланс. Принципы учета хозяйственных процессов.

Определение и содержание двойной записи. Определение и структура счетов бухгалтерского учета.

Контрольные вопросы:

1. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.
2. Принципы учета хозяйственных процессов.

Тема 3. Регистры и формы организации бухгалтерского учета.

Кругооборот хозяйственных средств. Регистры бухгалтерского учета, понятие учетных регистров, их назначение, виды и формы.

Контрольные вопросы:

1. Процедуры бухгалтерского учета.
2. Способы исправления бухгалтерских записей.

Тема 4. Бухгалтерская (финансовая) отчётность.

Формы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах.

Контрольные вопросы:

1. Отчет о движении денежных средств.
2. Отчет о движении капитала. Пояснительная записка к балансу.

Тема 5. Сущность управленческого учёта.

Понятие управленческого учета, пользователи его информации, история возникновения и место в системе бухгалтерского учета. Объекты и методы учета, принципы организации и перспективы развития.

Контрольные вопросы:

1. Предмет, метод, объекты исследования и задачи управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Управленческий учет в информационной системе организации

Тема 6. Понятие «затрат» и их классификация.

Понятия «затраты», «издержки» и «расходы». Виды объектов затрат. Признаки классификации затрат. Отражение затрат в бухучете. Общие принципы группировки затрат.

Контрольные вопросы:

1. Классификации затрат для расчета себестоимости продукции, работ, услуг.
2. Классификации затрат для принятия решений и контроля.

Тема 7. Характеристика систем калькулирования полной и сокращённой себестоимости продукции, работ, услуг.

Система калькулирования полной себестоимости. Система «директ-кост». Использование аналитических возможностей системы «директ-кост» в принятии управленческих решений

Анализ безубыточности производства.

Контрольные вопросы:

1. Методы принятия управленческих решений на основе показателей системы «директ-кост».

2. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг. Виды себестоимости. Методы учета затрат и калькулирования.

Тема 8. Нормативная система учёта затрат.

Система «стандарт-кост». Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.

Контрольные вопросы:

1. Сравнительная характеристик системы «стандарт-кост» и нормативного метода учета затрат.

Тема 9. Бюджетирование в системе управленческого учёта.

Понятие бюджета. Цели бюджетирования.

Контрольные вопросы:

1. Порядок построения общего бюджета производственного предприятия.
2. Схема бюджетирования.

Тема 10. Учёт затрат по местам возникновения и центрам ответственности.

Понятие мест возникновения затрат и центров ответственности. Перераспределение затрат между центрами ответственности.

Контрольные вопросы:

1. Учёт затрат по центрам ответственности.
2. Трансфертные цены.

Тема 11. Основные принципы организации управленческой отчётности.

Основные требования к управленческой отчётности.

Контрольные вопросы:

1. Общие и специальные отчеты подразделений организации.
2. Система управленческого учета в зависимости от отраслевой принадлежности организаций.

РАЗДЕЛ 2. АУДИТ

Тема 12. Аудит как вид финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности.

Понятие аудиторской деятельности. Государственное регулирование аудиторской деятельности и саморегулируемые организации.

Аудиторы и аудиторские организации. Понятие, назначение и классификация стандартов аудиторской деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Приведите примеры нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность.
2. Что такое саморегулируемые организации аудиторов? Порядок регистрации СРО, членство в них.

Тема 13. Виды аудита и аудиторских услуг

Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая консолидированную финансовую отчетность. Аудит части бухгалтерской (финансовой) отчетности, части консолидированной финансовой отчетности. Аудит отчетности, содержащей финансовую информацию, систематизированную по специальным правилам. Аудит части отчетности, содержащей финансовую информацию, систематизированную по специальным правилам. Аудит иной финансовой информации прошедших периодов. Услуги, обеспечивающие разумную уверенность. Услуги, обеспечивающие ограниченную уверенность. Услуги, не обеспечивающие уверенность.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте обязательные услуги и услуги, сопутствующие аудиту.
2. Приведите классификации аудита по различным критериям.

Тема 14. Стандарты аудиторской деятельности.

Перечень федеральных стандартов аудиторской деятельности, федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, утвержденных Правительством Российской Федерации, и правил (стандартов) аудиторской деятельности, одобренных Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации.

Контрольные вопросы:

1. Что такое «стандарт аудиторской деятельности»? Раскройте основные виды стандартов аудита.
2. Перечень организаций, принимающих участие в разработке стандартов аудита в РФ, и их функции.

Тема 15. Технология и методика аудиторской проверки

Понятие аудиторской проверки. Случаи, в которых проверка может быть назначена. Виды аудиторских проверок. Этапы проведения аудиторской проверки. Подготовка заключения аудиторской проверки.

Контрольные вопросы:

1. Как заключение аудиторской проверки может сказаться на дальнейшей деятельности компании?
2. Структура заключения аудиторской проверки.

Тема 16. Аудиторское заключение, его виды и порядок подготовки.

Содержание, виды аудиторских заключений. Структура аудиторского заключения его порядок оформления и представления. Заведомо ложное аудиторское заключение.

Контрольные вопросы:

1. Определение аудиторского заключения согласно ст. 10 Закона «Об аудиторской деятельности».
2. «Мнение с оговоркой» и «отрицательное мнение»: сущность, случаи использования.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их

преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучаемых. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Учет, анализ, аудит», содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Обучающимся заочной формы обучения по курсу «Учет и аудит» особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении курса «Учет и аудит» преподаватель оказывают не только путём чтения лекций и проведения семинарских занятий, но и в часы, отведённые преподавателям для консультаций.

Учебные планы рассчитаны на ежедневные занятия не менее 3-х часов. Успеха в заочном обучении можно добиться только при правильной организации регулярных занятий. Поэтому обучающемуся необходимо систематически заниматься.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых

понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у обучающихся навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую для обучающегося терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса «Учет и аудит» нужно начинать со знакомства с его программой. Затем чётко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в

связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

4.2. Глоссарий

РАЗДЕЛ 1. УЧЁТ

«Директ-костинг» (Direct-Costing-System) - один из вариантов калькулирования неполной себестоимости, при котором в себестоимость включаются лишь переменные расходы.

«Директ-костинг» (Direct-Costing-System) - один из вариантов калькулирования неполной себестоимости, при котором в себестоимость включаются лишь переменные расходы.

«Стандарт-кост» (Standard Costs) - система калькулирования, основанная на жестком нормировании всех затрат и позволяющая рассчитать «стандартную» себестоимость. Предполагает бухгалтерский учет и подробный анализ возникших отклонений фактических расходов от стандартных с последующим возложением ответственности за неблагоприятные отклонения на руководителей соответствующих центров затрат. Прообраз отечественного нормативного учета.

«Стандарт-кост» (Standard Costs) – система калькулирования, основанная на жестком нормировании всех затрат и позволяющая рассчитать «стандартную» себестоимость. Предполагает бухгалтерский учет и подробный анализ возникших отклонений фактических расходов от стандартных с последующим возложением ответственности за неблагоприятные отклонения на руководителей соответствующих центров затрат. Прообраз отечественного нормативного учета.

Актив (от лат. activus – деятельный, действенный) – часть бухгалтерского баланса, отражающая на определенную дату в денежном выражении средства предприятия, их состав и размещение.

Активно-пассивные счета – счета бухгалтерского учета, имеющие признаки активных счетов и пассивных счетов. В этих счетах сальдо может быть дебетовым и кредитовым (развернутое сальдо). Например, по счету 76 «расчеты с разными дебиторами и кредиторами» дебетовое сальдо показывает сумму дебиторской задолженности и отражается в активе бухгалтерского баланса. Кредитовое сальдо по этому счету показывает сумму кредиторской задолженности и отражается в пассиве баланса.

Активные счета – основные счета бухгалтерского учета, отражающие состояние и движение средств и имущества предприятия.

Акционерный капитал – основной капитал акционерного общества, размер которого регламентируется Уставом. Образуется за счет выпуска акций.

Акция (от голл. aktie, нем. aktie) – ценная бумага, свидетельствующая о внесении пая в капитал акционерного общества. Акция дает право ее владельцу на получение части прибыли в виде дивиденда. Акции могут быть обыкновенными, привилегированными, именными; предъявительскими, учредительскими.

Амортизация – (от сред. -век. лат. amortisatio – погашение) постепенное снашивание фондов (оборудования, зданий, сооружений) и перенесение их стоимости по частям на вырабатываемую продукцию; 2) уменьшение ценности имущества, облагаемого налогом (на сумму капитализированного налога).

Анализ (от греч. analysis - разложение) - метод научного исследования (познания) явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы. В экономике анализ применяется с целью выявления сущности, закономерностей, тенденций экономических и социальных процессов, хозяйственной деятельности на всех уровнях (в стране, отрасли, регионе, на предприятии, в частном бизнесе, семье) и в разных сферах экономики (производственная, социальная). Анализ служит исходной отправной точкой прогнозирования, планирования, управления экономическими объектами и протекающими в них процессами. Экономический анализ призван обосновывать с научных позиций решения и действия в области экономики, социально-экономическую политику, способствовать выбору лучших вариантов действий. Макроэкономический анализ охватывает экономику страны или даже мировую экономику, целые отрасли хозяйства и социальную сферу.

Анализ безубыточности - анализ, основанный на зависимости между доходами, расходами и прибылью в течение краткосрочного периода, позволяющий, в частности, определить точку безубыточности организации.

Анализ затрат и результатов - использование балансовых таблиц, в которых зафиксированы и подытожены затраты на производство основных видов экономического продукта и результаты в виде объемов производства, выпуска этого продукта. Такой анализ позволяет выявить уровень общих, полных затрат на производство продукта, установить взаимосвязи между разными секторами и отраслями экономики. Подобный анализ используется в качестве исследовательского инструмента, а также в прогнозных, предплановых обоснованиях, расчетах.

Анализ хозяйственной деятельности - одна из ветвей экономического анализа, связанная с изучением производственной, финансовой, торговой деятельности предприятий, фирм, домашних хозяйств. Такой анализ направлен на выявление величины и изменения во времени экономических

показателей, характеризующих производство, обращение, потребление продукции, товаров, услуг, эффективность использования ресурсов, качество производимого продукта. В ходе анализа выявляются причины и возможные последствия наблюдаемых, изучаемых факторов.

База распределения косвенных расходов - показатель, пропорционально которому косвенные расходы распределяются по носителям затрат.

База распределения косвенных расходов – показатель, пропорционально которому косвенные расходы распределяются по носителям затрат.

Баланс (от фр.balance – весы, лат. bilanx – имеющий две весовые чаши) – равновесие, уравновешивание. Баланс бухгалтерский – важнейшая форма бухгалтерской отчетности (в России – форма №1 «Баланс предприятия», утверждается Минфином РФ для квартальной и годовой отчетности). Он представляет собой систему показателей, сгруппированных в сводную таблицу, характеризующих в денежном выражении состав, размещение, источник и назначение средств на отчетную дату. Состоит из двух частей: левая – актив, правая – пассив: их итоги должны быть равны. Баланс бухгалтерский составляется в масштабе одного предприятия, а также одной отрасли, района, города, народного хозяйства в целом.

Безвозвратные затраты - затраты, на которые нельзя повлиять управленческими решениями.

Бухгалтер-аналитик - бухгалтер, наделенный управленческими функциями.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период.

Бухгалтерская проводка – оформление корреспонденции счетов. При этом указываются дебетуемый и кредитуемый счета и сумма подлежащей регистрации хозяйственной операции. Б. п. Иногда называются счетными формулами, а также контировками.

Бухгалтерский управленческий учет - вид деятельности в рамках одной организации, который обеспечивает ее управленческий персонал информацией для планирования, собственно управления и контроля за деятельностью организации. В основе информационной базы управленческого учета - данные о затратах предприятия.

Бухгалтерский учет - процесс идентификации информации, исчисления и оценки показателей и представления данных пользователям

информации для выработки, обоснования и принятия оптимальных решений. Различают бухгалтерский финансовый и бухгалтерский управленческий учет. Цель первого - обеспечить бухгалтерской информацией внешних пользователей, цель второго - внутренних пользователей.

Бухгалтерский финансовый учет – это упорядоченный и регламентированный процесс сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе (активах), собственном капитале и обязательствах (пассивах), хозяйственных процессах (снабжение, производство, продажа), доходах, расходах, финансовых результатах организации.

Бюджет (смета) - количественный план в денежном выражении, подготовленный и принятый до определенного периода, обычно показывающий планируемую величину дохода, которая должна быть достигнута, и (или) расходы, которые должны быть понесены в течение этого периода, а также капитал, который необходимо привлечь для достижения данной цели. Является основой для оценки выполнения плана центрами ответственности.

Бюджетная ставка распределения косвенных расходов – заранее рассчитанный норматив, позволяющий предварительно распределить косвенные расходы по носителям затрат.

Вмененные (воображаемые) затраты – затраты, которые бухгалтеру-аналитику необходимо вообразить для принятия правильного управленческого решения. По существу, упущенная выгода предприятия.

Внеоборотные активы – это средства длительного пользования. Они неоднократно участвуют в процессе производства (более 12 месяцев) и как средства труда обеспечивают прибыль организации: основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство, другое**.**

Генеральный (общий) бюджет (смета) – финансовый документ, охватывающий всю деятельность организации.

Гибкий бюджет – бюджет, составленный на несколько альтернативных уровней деловой активности организации.

Двойная запись – способ регистрации хозяйственных операций в счетах бухгалтерского учета. Этот способ состоит в том, что сумма каждой хозяйственной операции записывается в двух счетах – по дебету одного и кредиту другого счета.

Двухкруговая система бухгалтерского учета (вариант автономии) - организация бухгалтерского учета, при котором финансовый и управленческий учет являются самозамкнутыми системами.

Дебет (от лат. debet – он должен) – часть счета бухгалтерского учета. В активных счетах по Д. записывается увеличение, а в пассивных счетах – уменьшение объекта учета. В расчетных счетах по Д. отражается задолженность других предприятий и отдельных лиц данному предприятию (дебиторская задолженность). Дебетовое сальдо бывает в активных и активно-пассивных счетах.

Дебиторская задолженность – задолженность других предприятий (учреждений, организаций) или отдельных лиц по платежам данному предприятию.

Дегрессивные затраты - разновидность переменных затрат. Темпы роста затрат отстают от темпов роста деловой активности организации.

Деловая активность - производственная активность организации, которая может измеряться как натуральным, так и стоимостным показателем (например, деловая активность вуза - контингентом студентов; банка - количеством обслуживаемых клиентов; больницы - количеством койкомест и т.д.).

Дисконтирование - процедура приведения денежных средств к их стоимости в момент сравнения.

Дисконтированная стоимость - расчетная величина денежных средств будущих поступлений, выраженная через текущую стоимость и коэффициент дисконтирования.

Добавленные затраты - издержки, производимые кем-либо в дополнение к ранее понесенным затратам.

Документирование хозяйственный операций – порядок организации учетной работы, предполагающий, что все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами. Эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

Документы первичного оформления – документы, составляемые в момент совершения фактов хозяйственной жизни (например, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры).

Достоверность бухгалтерской отчетности – степень точности данных бухгалтерской отчетности, позволяющая компетентному пользователю делать на ее основе правильные выводы о результатах деятельности экономических субъектов, и принимать основанные на этих выводах решения.

Задолженность дебиторская - сумма долгов, причитающихся предприятию, фирме, компании со стороны других предприятий, фирм, а также граждан, являющихся их должниками (дебиторами).

Задолженность кредиторская - денежные средства, временно привлеченные предприятием, фирмой, подлежащие возврату юридическим или физическим лицам, у которых они заимствованы и которым они не выплачены. Кредиторскую задолженность составляют в основном неосуществленные платежи поставщикам за отгруженные товары, неоплаченные налоги, невыплаченная начисленная заработная плата, невнесенные страховые взносы, неоплаченные долги.

Заемный капитал – это долгосрочные и краткосрочные обязательства организации: кредиты и займы, задолженность предприятия перед работниками, бюджетом, поставщиками и подрядчиками, а также другими кредиторами.

Запасоемкие затраты - затраты, осуществление которых ведет к увеличению стоимостной оценки запасов (см. Оценка запасов): затраты материальных ресурсов на оплату труда основных производственных рабочих с начислениями на нее, амортизация основных средств цехового значения и т.п.

Затраты - средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющихся в наличии, и регистрируемые в балансе как активы предприятия, способные принести доход в будущем.

Издержки - денежное измерение суммы ресурсов, используемых с какой-либо целью. Издержки, понесенные организацией в момент приобретения каких-либо материальных ценностей или услуг, составляют затраты организации.

Инвентаризация – это проверка наличия и состояния материальных ценностей (основных и оборотных фондов) в натуральном измерении, а также денежных средств, остатков средств на счёте в банке и остальных расчётов с дебиторами и кредиторами.

Калькуляция - 1) расчет, вычисление в денежном выражении ряда экономических показателей; себестоимости продукции, работ и услуг, оптовых и других продажных цен; 2) форма калькуляционного листа, в котором производится расчет себестоимости продукции (работ, услуг) по установленным статьям расходов; 3) один из элементов метода бухгалтерского учета.

Калькуляция - исчисление себестоимости единицы продукции (работы, услуги), а также один из элементов метода бухгалтерского учета. Калькулирование - это составление калькуляции. Различают плановую, фактическую и сметную калькуляции.

Концепция СБЕ («Стратегическая бизнес-единица» - Strategic Business Unit) - концепция, позволяющая оптимизировать организационную структуру

предприятия. Предполагает разработку независимой стратегии для каждой единицы бизнеса, называемой СБЕ.

Косвенные затраты - издержки, которые невозможно или экономически невыгодно прямо относить на носитель затрат. Распределяются между отдельными носителями согласно выбранной предприятием методике, описываемой в учетной политике.

Линейные производственные отношения предполагают выдачу указаний начальником подчиненным лицам.

ЛИФО - метод оценки запасов, основанный на допущении, при котором ресурсы, первыми поступающие в производство (продажу), должны быть оценены по себестоимости последних в очередности по времени закупок.

Маржинальный анализ - анализ, основанный на использовании предельных величин (относительных приростов) для исследования экономических процессов. Согласно маржинальной доктрине хозяйственные индивиды принимают решения, исходя из стремлений достичь максимальной предельной полезности (приращение полезности на единицу затрачиваемых ресурсов, затрат).

Маржинальный доход - превышение выручки с продаж над совокупными издержками, относящимися к определенному уровню продаж.

Маржинальный доход - разница между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) и себестоимостью, рассчитанной по переменным издержкам. Определяется в системе «директ-костинг».

Масштабная база - определенный период в деловой активности организации, в котором затраты ведут себя определенным образом, имеют четко выраженную тенденцию.

Место возникновения затрат - структурное подразделение организации (рабочее место, участок, цех), по которому организуется планирование, нормирование и учет издержек производства для контроля и управления ими.

Метод высшей и низшей точек позволяет разделить затраты на постоянную и переменную части. Описав их формулой y=a+bx, где y-совокупные затраты; a – постоянная часть; b-удельные переменные затраты, x-- деловая активность предприятия.

Метод условных единиц позволяет пересчитать не полностью законченные обработкой изделия в условно готовые изделия.

Метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции - совокупность приемов документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение

фактической себестоимости единицы продукции. По объектам учета затрат выделяют попроцессный, попередельный и позаказный методы, по полноте учитываемых издержек - калькулирование полной и неполной себестоимости, по оперативности - методы учета фактической себестоимости и нормативных затрат. Метод учета затрат на производство и калькулирования выбирается предприятием самостоятельно.

Метод учета фактических затрат - последовательное накопление данных о фактически произведенных издержках без отражения в учете данных об их величине по действующим нормам. Позволяет рассчитать фактическую («историческую») себестоимость продукции (работ, услуг).

Нерегулируемые (неконтролируемые) затраты - затраты, на которые руководитель центра ответственности влиять не способен.

Норма - заранее установленное числовое выражение результатов хозяйственной деятельности в условиях прогрессивной технологии и организации производства.

Нормативный метод учета затрат предполагает предварительное определение затрат по операциям, процессам, объектам с выявлением в ходе производства отклонений фактических издержек от нормативных. Позволяет рассчитать нормативную себестоимость и отклонения от нее.

Носитель затрат (объект калькулирования) - вид продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенный на продажу.

Оборачиваемость оборотных средств - показатель, характеризующий скорость движения оборотных средств предприятия, компании, равный времени, в течение которого эти оборотные средства осуществляют полный оборот. Измеряется также числом оборотов, осуществляемых оборотными средствами в течение одного года или за другой расчетный период.

Оборот активов - отношение чистой выручки с продаж к средней величине совокупных активов компании, один из показателей эффективности использования активов.

Оборотные средства - часть средств производства, целиком потребляемая в течение производственного цикла, включают обычно материалы, сырье, топливо, энергию, полуфабрикаты, запчасти, незавершенное производство, расходы будущих периодов, исчисляемые в денежном выражении. Стоимость оборотных производственных средств определяется суммированием стоимостей их отдельных видов.

Оборотный капитал - наиболее подвижная часть капитала предприятия, которая в отличие от основного капитала является более текучей и легко трансформируемой в денежные средства. К оборотному капиталу принято относить денежную наличность, легкореализуемых ценные

бумаги, материально-производственные запасы, нереализованную готовую продукцию, краткосрочную задолженность других предприятий данному предприятию. Оборотный капитал иногда именуют оборотным фондом предприятия. С точки зрения бухгалтерского баланса оборотный капитал представляет собой превышение текущих активов компании над ее краткосрочными обязательствами.

Объект учета затрат - место возникновения затрат, виды или группы однородных продуктов.

Однокруговая (интегрированная) система - организация бухгалтерского учета, в которой применяется единая система счетов и бухгалтерских проводок для финансового и управленческого учета.

Операционный бюджет - часть генерального бюджета, включающая план прибылей и убытков, который детализируется через вспомогательные (частные) бюджеты (сметы), отражающие статьи расходов и доходов организации.

Операционный бюджет – часть генерального бюджета, включающая план прибылей и убытков, который детализируется через вспомогательные (частные) бюджеты (сметы), отражающие статьи расходов и доходов организации.

Организационная структура предприятия - разделение предприятия на отдельные структурные подразделения и службы (центры ответственности) с целью распределения между ними управленческих функций таким образом, чтобы обеспечить эффективное достижение целей, стоящих перед организацией в целом. Различают централизованную и децентрализованную организационные структуры.

Отклонение - арифметическая разность между фактическими и предварительно установленными нормативными или сметными данными. Существенное отклонение - арифметическая разность составляет более 5% предварительно установленных нормативных данных.

Отчетность – совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации) за определенный период.

Оценка запасов - расчет себестоимости незавершенного производства, готовой продукции на складе и запасов материалов.

Оценка по нормативным затратам - заключается в применении норм затрат на единицу продукции (работ, услуг), установленных предприятием с учетом нормальных уровней использования запасов, труда, производственных мощностей и действующих цен.

Пассив (от лат. passives – недеятельный, противоположный активу) – часть бухгалтерского баланса, в которой показываются источники образования и назначения средств предприятия. П. баланса, также как и актив, состоит из разделов и статей.

Пассивные счета – счета бухгалтерского учета, на которых учитывается источники собственных и заемных (временно привлеченных) средств. В П. с. увеличение источников средств записывается по кредиту, а уменьшение – по дебету. Сальдо может быть кредитовым и показывается в пассиве баланса.

Передел - часть технологического процесса (совокупность технологических операций), заканчивающаяся получением готового полуфабриката, который может быть отправлен в следующий передел или реализован на сторону.

Переменные затраты - затраты, возрастающие или уменьшающиеся при изменении деловой активности организации.

Период окупаемости - время, по истечении которого чистый доход организации полностью покроет первоначально вложенный капитал.

Периодические затраты (затраты отчетного периода) - затраты, непосредственно не связанные с производством продукции (работ, услуг). Состоят из коммерческих и административных расходов.

План счетов бухгалтерского учета – схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете, в нем приведены наименования и номера синтетических счетов и субсчетов.

Позаказный метод учета затрат и калькулирования - метод, используемый при изготовлении уникального или выполняемого по специальному заказу изделия. Применяется на предприятиях с индивидуальным и мелкосерийным характером производства: в сфере бытового обслуживания, в полиграфической промышленности, строительстве и т.п. Объектом учета затрат и объектом калькулирования является заказ-заявка клиента на определенное количество специально изготовленных для него изделий.

Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) – это принципы, правила и способы ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности.

Попередельное калькулирование - метод учета затрат и калькулирования, применяемый в отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности через все стадии производства, называемые переделами.

Попроцессный метод калькулирования применяется в добывающих отраслях промышленности и энергетике, характеризующихся массовым характером производства, непродолжительным производственным циклом, полным отсутствием либо незначительными размерами незавершенного производства, ограниченной номенклатурой выпускаемой продукции, единой единицей измерения и калькулирования. Часто рассматривается как упрощенная разновидность попередельного калькулирования.

Постоянные затраты - затраты, которые в рамках определенной масштабной базы не реагируют на изменение деловой активности организации.

Постоянные затраты – затраты, которые в рамках определенной масштабной базы не реагируют на изменение деловой активности организации.

Приростные затраты (доходы) - дополнительные затраты (доходы), появляющиеся в результате изготовления или продажи дополнительной партии продукции (работ, услуг).

Прогрессивные затраты - затраты, растущие быстрее деловой активности организации.

Производственная себестоимость включает только производственные затраты. Управленческие и коммерческие расходы из калькулирования исключаются.

Производственные затраты - затраты, связанные с производством продукции (работ, услуг). Учитываются в расчетах производственной себестоимости.

Производственный учет - основа бухгалтерского управленческого учета. Накапливает информацию об издержках производства, анализирует причины их роста в сравнении с предыдущими периодами, сметами или прогнозами, выявляет возможные резервы экономии.

Пропорциональные затраты - разновидность переменных затрат. Увеличиваются теми же темпами, что и деловая активность организации.

Прямые затраты - затраты, относимые на носитель затрат прямо, без использования каких-либо косвенных методов. Состоят из прямых материальных затрат и прямых затрат на оплату труда.

Расходы - часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода, по существу характеризуют себестоимость проданной продукции (работ, услуг).

Регулируемые (контролируемые) затраты - затраты, подверженные влиянию со стороны руководителя центра ответственности.

Релевантные затраты - затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения.

Сводный учет - система обобщения производственных затрат по статьям расходов в разрезе цехов основного и вспомогательного производства, видам продукции (работ, услуг) в целом по предприятию с целью подготовки информации для исчисления себестоимости отдельных видов готовой продукции, всей выпущенной продукции и для распределения понесенных предприятием затрат между готовой продукцией и незавершенным производством. Существует в двух вариантах - бесполуфабрикатном и полуфабрикатном.

Себестоимость продукции (работы, услуги) - выраженные в денежной форме затраты на ее производство и реализацию, т.е. на сырье, материалы, топливо, энергию, основные фонды, трудовые и иные ресурсы. Различают цеховую, производственную, полную, а также «ограниченную» себестоимость (см. «директ-костинг»).

Сегментарная отчетность - отчетность, сформированная по отдельным сегментам бизнеса организации.

Сегментарный учет - система сбора, отражения и обобщения информации о деятельности отдельных структурных подразделений (сегментов) организации. Является важнейшей составляющей бухгалтерского управленческого учета.

Синтетические счета – обобщающие, на них учитывается совокупность однородных хозяйственных средств или источников их образования.

Собственный капитал – это чистая стоимость имущества, определяемая как разница между стоимостью активов (имущества) организации и ее обязательствами.

Ставка капитализации - коэффициент, устанавливающий зависимость размера дохода, ожидаемого вследствие эксплуатации актива, от стоимости актива.

Ставка распределения косвенных расходов - заранее, до начала отчетного периода, рассчитанный норматив, позволяющий предварительно распределить косвенные расходы между объектами калькулирования.

Статический (жесткий) бюджет - бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации.

Статья калькуляции - вид затрат с учетом места его возникновения и носителя затрат. Классификация затрат по статьям калькуляции отвечает на вопросы: на что израсходованы ресурсы и где?

Статья калькуляции – вид затрат с учетом места его возникновения и носителя затрат. Классификация затрат по статьям калькуляции отвечает на вопросы: на что израсходованы ресурсы и где?

Счет-фактура – документ установленной формы, служащий основанием для принятия предъявленных сумм налога к вычету или возмещению в порядке, предусмотренном НК РФ.

Точка безубыточности (критическая, мертвая точка, точка равновесия) – уровень деловой активности организации, обеспечивающий ей нулевой финансовый результат.

Точка безубыточности (критическая, мертвая точка, точка равновесия) - уровень деловой активности организации, обеспечивающий ей нулевой финансовый результат.

Трансфертная цена - цена, по которой один центр ответственности передает свою продукцию или услугу другому центру ответственности. Трансфертное ценообразование применяется организациями, обладающими децентрализованной организационной структурой.

Управленческий учет – это интегрированная система учета затрат и доходов, их нормирования, планирования, контроля и анализа, предусматривающая систематизацию исходной информации для принятия оперативных управленческих решений, для разработки и координации проблем будущего развития.

Условная единица - набор затрат, необходимых для производства единицы законченной продукции.

Условно-переменные (условно-постоянные) затраты - затраты, содержащие как переменный, так и постоянный компонент.

Уставный капитал – часть собственного капитала организации, образуемая в соответствии с учредительными документами за счет средств (вкладов) учредителей (участников) в момент регистрации организации.

Учетная политика – это выбранная предприятием совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

Учетная политика организации - выбор организацией вариантов учета и оценки соответствующих объектов, а также техники, формы и организации бухгалтерского учета, исходя из установленных требований и допущений, а также особенностей своей деятельности (организационных, технологических, уровня квалификации кадров и др.).

Финансовый бюджет - часть генерального бюджета, включающая бюджеты капитальных вложений, денежных средств и прогнозируемый баланс.

ФИФО - метод оценки запасов, основанный на допущении использования материальных ресурсов в течение отчетного года в последовательности их закупки, т.е. ресурсы, поступающие в производство первыми (если в торговле, то - в продажу), должны оцениваться по себестоимости первых по времени закупок с учетом стоимости ценностей, числящихся на начало года.

Формальное уравнение бухгалтерского учета: Актив = Собственный капитал + Внешние обязательства.

Хозяйственная операция – событие, которое характеризует отдельные хозяйственные действия (факты), вызывающие изменения в составе, размещении имущества и источниках его образования. Хозяйственные операции могут затрагивать только имущество предприятия (актив баланса) или только источники его образования (пассив), или одновременно имущество и источники его формирования (и актив, и пассив баланса). Отражаются хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

Центр затрат - производственное подразделение компании, которому устанавливаются нормативы расхода ресурсов.

Экономический элемент - однородный вид затрат на производство. Группировки затрат по элементам отвечает на вопрос: что затрачено на производство в отчетном периоде? При этом не учитываются место возникновения и носитель затрат.

РАЗДЕЛ 2. АУДИТ

Аудит — предпринимательская деятельность аудиторов (аудиторских организаций) по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности, платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов с целью установления достоверности их бухгалтерской отчетности и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации.

Документация бухгалтерского учета — совокупность материальных носителей информации, составляемая экономическим субъектом по установленным требованиям в ходе ведения им бухгалтерского учета.

Достоверность бухгалтерской отчетности — такая степень точности данных бухгалтерской отчетности, которая позволяет компетентному пользователю делать на ее основе правильные выводы о результатах деятельности экономических субъектов и принимать основанные на этих выводах решения.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету

учебного курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;
- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;
- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к экзамену

АУДИТ

1) Аудит как вид финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности.
2) Понятие аудиторской деятельности. Государственное регулирование аудиторской деятельности и саморегулируемые организации.
3) Аудиторы и аудиторские организации. Понятие, назначение и классификация стандартов аудиторской деятельности.
4) Виды аудита и аудиторских услуг
5) Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая консолидированную финансовую отчетность.
6) Стандарты аудиторской деятельности.
7) Перечень федеральных стандартов аудиторской деятельности, федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, утвержденных Правительством Российской Федерации.
8) Технология и методика аудиторской проверки
9) Понятие аудиторской проверки. Случаи, в которых проверка может быть назначена.
10) Виды аудиторских проверок. Этапы проведения аудиторской проверки. Подготовка заключения аудиторской проверки.
11) Содержание, виды аудиторских заключений.
12) Структура аудиторского заключения его порядок оформления и представления. Заведомо ложное аудиторское заключение.
13) «Мнение с оговоркой» и «отрицательное мнение»: сущность, случаи использования.

5.2. Список вопросов к зачету

УЧЁТ (зачёт)

1) Сущность бухгалтерского (финансового) учёта, его виды и учётные измерители.
2) Цель, задачи и функции. Предмет и метод бухгалтерского (финансового) учёта.

3) Регулирование бухгалтерского (финансового) учёта в Российской Федерации.

4) Учётная политика организации.

5) Счета бухгалтерского учёта, их строение и назначение.

6) План счетов бухгалтерского учёта.

7) Балансовый метод обобщения информации. Виды балансов.

8) Схема построения баланса. Характеристика актива и пассива баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

9) Учёт капитальных вложений.

10) Учёт основных средств. Учёт нематериальных активов.

11) Учёт уставного капитала. Учёт резервного капитала. Учёт добавочного капитала.

12) Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка). Учёт целевого финансирования.

13) Учёт кредитов и займов.

14) Учёт кассовых операций и денежных документов.

15) Учёт операций на расчётных счетах в банке. Учёт операций на валютных счетах в банке. Учёт операций на специальных счетах в банке.

16) Учёт переводов в пути. Учёт финансовых вложений

17) Учёт материально-производственных запасов.

18) Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.

19) Учёт расчётов с подотчётными лицами.

20) Учёт оплаты труда.

21) Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

22) Учёт готовой продукции.

23) Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.

24) Учёт реализации продукции. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.

25) Учёт финансовых результатов.

26) Характеристика и отражение информации в бухгалтерском балансе. Отчёт о финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.

27) Понятие управленческого учета и его место в системе бухгалтерского учета

28) Предмет, объекты исследования, методы и задачи управленческого учета

29) Признаки классификации и виды подсистем управленческого учета

30) 30. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета

31) Информация в системе управленческого учета

32) Понятие затрат, издержек и расходов. Признаки их классификации

33) Группировка затрат по местам возникновения, носителям и видам. Классификация затрат по степени однородности

34) Классификация затрат для оценки прибылей и убытков и по способу включения в себестоимость единицы продукции

35) Классификация затрат по связи с технологическим процессом и по сфере возникновения

36) Классификация затрат по степени охвата планом, по целесообразности и по времени возникновения.

37) Классификация затрат по отношению к объему производства. Ее значение в управленческом учете

38) Затраты принимаемые и не принимаемые в расчет при принятии управленческих решений. Группировка затрат для контроля и регулирования

39) Общие принципы калькулирования себестоимости. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы

40) Виды калькуляций себестоимости продукции по составу включаемых затрат

41) Виды калькуляций себестоимости продукции в зависимости от времени формирования

42) Характеристика попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости

43) Характеристика попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости

44) Характеристика позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости

45) Калькулирование полной и сокращенной себестоимости продукции. Отражение информации на счетах бухгалтерского учета

46) Прямые затраты: учет и порядок включения в себестоимость единицы продукции

47) Косвенные расходы: учет и порядок включения в себестоимость единицы продукции

48) Сущность и содержание системы «директ-костинг». Достоинства и недостатки калькулирования себестоимости по системе «директ-костинг»

49) Понятие «маржинального дохода». Принципы формирования отчета о прибылях и убытках в системе «директ-костинг»

50) 50. Возможности применения системы «директ-костинг» на российских предприятиях

51) Сущность модели анализа безубыточности производства. Допущения модели анализа безубыточности

52) Математический и графический методы анализа безубыточности

53) Основные аналитические показатели модели безубыточности

54) Принятие управленческих решений по ценообразованию

55) Принятие решений по оптимальному использованию производственных мощностей

56) Понятие ограничивающего фактора. Принятие решений по оптимальному использованию производственных ресурсов в условиях действия ограничивающего фактора

57) Принятие решений о начале производства нового продукта

58) Принятие решений о собственном производстве комплектующих или закупке на стороне («покупать или производить»)

59) Планирование ассортимента продукции в системе управленческого учета.

60) Характеристика системы «стандарт-кост»

61) Нормативная система учета затрат и калькулирования себестоимости

62) Схема учётных записей в системе нормативного учета затрат на производство

63) Сходства и различия нормативного метода учета затрат и системы «стандарт-кост»

64) Понятие бюджета и цели бюджетирования. Виды бюджетов

65) Состав и порядок формирования операционного бюджета организации

66) Состав и порядок формирования финансового бюджета организации

67) Общие принципы учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности

68) Классификация центров ответственности

69) Учёт и отчётность по центрам затрат

70) Учёт и отчётность по центрам прибыли

71) Учёт и отчётность по центрам инвестиций

72) Понятие и основные требования к формированию управленческой отчетности

73) Принципы формирования отчётов по уровням управления

74) Принципы формирования отчётов об исполнении сводной сметы затрат

75) Принципы формирования специальных отчётов подразделений организации

5.3. Список тем рефератов

УЧЕТ

1. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика и проблемы.
2. Учетная политика предприятия и оценка ее эффективности.
3. Проблемы учета и анализа собственного капитала организации.
4. Проблемы учета и анализа эффективности арендных сделок.
5. Проблемы учета и аудита валютных операций при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций.
6. Вопросы учета амортизации имущества в бухгалтерском и налоговом учете.
7. Бухгалтерская отчетность организации и ее роль в рыночной экономике.
8. Проблемы учета лизинговых операций.
9. Вопросы информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации.
10. Проблемы учета поступления и выбытия основных средств.
11. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления.
12. Учет в условиях инфляции: международный и отечественный опыт.
13. Проблемы учета и анализа производственных запасов
14. Проблемы учета и аудита нематериальных активов.
15. Система «директ-костинг»: основа для принятия управленческих решений по затратам.
16. Вопросы совершенствования позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
17. Вопросы совершенствования попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
18. Системы обобщения затрат на производство и их информационная ценность.
19. Проблемы и направления совершенствования бухгалтерского учета и анализа экспортно-импортных операций.

20. Проблемы учета и аудита вложений во внеоборотные активы.

21. Проблемы формирования информации о доходах и расходах по обычным видам деятельности.

22. Проблемы учета и анализа финансовых результатов деятельности организации.

23. Взаимосвязь бухгалтерской и статистической отчетности.

24. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении предприятием.

25. Система нормативного учета затрат на производство в условиях формирования стандартной (нормативной) себестоимости продукции.

26. Проблемы учета и анализа управленческих расходов организации.

27. Вопросы совершенствования учета и аудита операций с ценными бумагами.

28. Проблемы организации учета деятельности предприятий с участием иностранного капитала.

29. Актуальные проблемы составления финансовой и налоговой отчетности организации.

30. Учет и аудит расчетных операций в организации.

31. Проблемы учета продаж и анализ формирования «портфеля заказов» на предприятии.

32. Проблемы учета и анализ потерь от брака продукции и резервы их снижения.

33. Проблемы бухгалтерского учета и анализа производственного потенциала организации.

34. Проблемы учета затрат в управленческом учете.

35. Проблемы учета, анализа и аудита обязательств предприятия.

36. Актуальные проблемы учета товарооборота в смешанной торговле.

37. Проблемы организации синтетического и аналитического учета движения материалов на предприятиях.

38. Проблемы учета и аудита материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.

39. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.

40. Адаптация производственного учета по системе «директ-костинг» к условиям работы российских организаций.

41. Актуальные проблемы учета и анализа использования прибыли.

42. Учет и анализ состояния расчетов с учредителями.

43. Отчетность о движении денежных потоков предприятия. Проблемы составления и использования информации.

44. Проблемы составления финансовой отчетности в компьютерной среде.

45. Проблемы учета использования резервов организации.

46. Формирование бухгалтерской информации для внутрифирменного управления прибылью предприятия.

47. Проблемы учета расчетов по займам, осуществляемым путем выпуска и размещения облигаций.

48. Актуальные проблемы бухгалтерского учета наличия и движения средств целевого финансирования.

49. Проблемы учета расчетов с иностранными покупателями и заказчиками.

50. Проблемы учета расчетов с иностранными поставщиками импортных товаров.

51. Актуальные проблемы учета внешнеэкономической деятельности организации.

52. Проблемы учета расчетов, возникающих в связи с исполнением договоров простого товарищества и доверительного управления имуществом.

53. Особенности формирования и учета уставного капитала в организациях различны форм собственности.

54. Проблемы раскрытия в отчетности информации по сегментам.

55. Актуальные вопросы учета операций по реорганизации и ликвидации юридического лица.

56. Проблемы организации аналитического учета в целях подготовки финансовой отчетности по МСФО.

57. Актуальные проблемы организации аналитического учета в целях формирования информации для налогообложения.

58. Проблемы учета операций по договору на переработку давальческого сырья.

59. Хозяйственный учет и его роль в управлении предприятием.

60. Сравнительная характеристика оперативного, статистического и бухгалтерского учета.

61. Критерии оценки качества бухгалтерской информации.

62. Основной и оборотный капитал: сравнительная характеристика.

63. Формы кредитования предприятий в отечественной и зарубежной практике

64. Собственный капитал: источники образования и направления использования.

65. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.

66. Инвентаризация как метод учета имущества и обязательств. ПК-4, ПК-10

67. Отчетность отечественных и зарубежных компаний: сравнительная характеристика по структуре и содержанию.

68. Оценка активов и пассивов.

69. Международные стандарты бухгалтерского учета и их роль в управлении предприятием.

70. Международные стандарты и стандарты качества: характеристика и взаимосвязь.

71. Российский институт профессиональных бухгалтеров: история возникновения и развития.

72. Сравнительная характеристика ПБУ и МСФО.

73. Направления повышения эффективности документооборота.

74. Организация документооборота по учету кассовых операций.

75. Особенности учета денежных средств на специальных счетах. Валютные операции и их характеристика.

76. Учет капитальных и финансовых вложений: сравнительная характеристика.

77. Основные средства и нематериальные активы: сравнительная характеристика.

АУДИТ

1. Аудит и аудиторская деятельность.

2. Характеристика Аудиторской деятельности, пользователи информации финансовой отчетности.

3. Сущность аудита и аудиторской деятельности.

4. Внутренний и внешний аудит.

5. Управленческий и хозяйственный аудит.

6. Принципы проведения аудита.

7. Объем аудита бухгалтерской отчетности и стадии аудиторской проверки.

8. Независимость аудиторов.

9. Аудиторские стандарты, регламентирующие планирование аудита.

10. Аудиторские стандарты, регламентирующие получение аудиторских услуг.

11. Система финансового контроля в Российской Федерации.

5.4. Комплект тестовых материалов (в тесте предполагается один ответ)

УЧЕТ

1.Валовая прибыль больше прибыли от продаж на величину

a. процентов к уплате
b. управленческих и коммерческих расходов
c. себестоимости продаж

2. Какая статья НЕ относятся к оборотным активам

a. денежные средства
b. дебиторская задолженность
c. основные средства
d. запасы

3. Какой показатель анализа качества продукции НЕ относится к группе косвенных показателей

a. доля модернизированной продукции
b. доля брака в себестоимости
c. штрафы за некачественную продукцию

4. Какой показатель рассчитывается при горизонтальном анализе

a. удельного веса
b. структуры
c. темпа роста

5. Мобильные активы находятся в разделе внеоборотные активы

a. оборотные активы
b. капитал и резервы
c. краткосрочные обязательства

6. Наиболее эффективным с точки зрения минимизации издержек производства является производство

a. индивидуальное
b. мелкосерийное
c. массовое и крупносерийное
d. непрерывное

7. Основными причинами неритмичной работы предприятия могут быть

a. отсутствие спроса на продукцию, неэффективное использование производственных ресурсов предприятия, наличие избыточной производственной мощности

b. сезонные изменения цен на продукцию, применение гибкой системы скидок

c. простои рабочей силы и оборудования при спаде спроса на продукцию и максимальная их загрузка при возрастающем спросе на продукцию

8. Отношение объема выпуска продукции к стоимости материальных затрат является показателем для оценки

a. себестоимости продукции
b. ритмичности
c. качества продукции
d. эффективности использования материальных ресурсов

9. Отношение стоимости новых основных средств к стоимости основных средств на конец периода это коэффициент

a. поступления
b. выбытия
c. обновления
d. ликвидации

10. Реинвестированная прибыль — это прибыль

a. направленная на развитие производства
b. чистая
c. нераспределенная
d. маржинальная

АУДИТ

1. Общий план проведения аудита составляется для:

1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
3) для достижения эффективности и результативности аудита;
4) все ответы правильные.

2. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

1) бухгалтерская;
2) юридическая;
3) отраслевая;
4) нет правильного ответа.

3. Укажите верное утверждение:

1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.

2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.

3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.

4) нет правильного ответа.

4. Аудиторский риск – это:

1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;

2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;

3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;

4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

5. Основные положения методики проведения аудита не включают:

1) нормативное обеспечение аудита;

2) предметную область проверки;

3) методику проверки основных разделов учета;

4) нет правильного ответа.

6 Рабочая документация – это:

1) аудиторский отчет;

2) аудиторское заключение;

3) записи по время проведения аудиторских процедур;

4) документация по составлению договора на проведение аудита.

7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

1) квалификация аудитора;

2) квалификация руководства проверяемого предприятия;

3) условия договора на проведение аудита;

4) наличие эксперта.

8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

1) план аудита;

2) аудиторский отчет;

3) аудиторское заключение;

4) все ответы не правильные.

9. Аудиторское заключение подписывает:

1) только руководитель аудиторской фирмы;

2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;

3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;

4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

1) условно-положительное заключение;

2) условно-отрицательное заключение;

3) безусловно-положительное заключение;

4) отрицательное заключение.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная и дополнительная учебная литература

6.1. Основная литература

1. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 247 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853 (дата обращения: 18.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04612-4. – Текст: электронный.

2. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия: учебник / Л. В. Прыкина. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 253 с.: ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621928 (дата обращения: 18.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04508-0. – Текст: электронный.

3. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник / К. К. Арабян. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684 (дата обращения: 09.09.2022). – Библиогр: 409-426. – ISBN 978-5-238-03310-5. – Текст: электронный.

4. Аудит: учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.]; под ред. А. Е. Суглобова; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 374 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684458 (дата обращения: 09.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04668-1. – Текст: электронный.

6.2. Дополнительная учебная литература

5. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник: [16+] / Г. В. Савицкая. – Минск: РИПО, 2019. – 374 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085 (дата обращения: 18.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст: электронный.

6. Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями / Е.С. Берестова, С.Н. Гриб, А.Н. Гринштейн и др.; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2017. – 352 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497013 (дата обращения:

03.08.2020). – Библиогр.: с. 338-340. – ISBN 978-5-7638-3625-7. – Текст: электронный.

7. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / И.В. Рубцов. – Москва: Юнити, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286 (дата обращения: 03.08.2020). – Библиогр.: с. 109-113. – ISBN 978-5-238-03029-6. – Текст : электронный.

8. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781 (дата обращения: 03.08.2020). – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст: электронный.

9. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363 (дата обращения: 03.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02544-0. – Текст: электронный.

10. Кизилов, А.Н. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие: [16+] / А.Н. Кизилов, О.В. Чухрова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 131 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059 (дата обращения: 03.08.2020). – ISBN 978-5-7972-2451-8. – Текст: электронный.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по данной дисциплине Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающимся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.